

Coordinatrice/coordinatore di progetto in Palestina

Il CRIC sta cercando una coordinatrice o un coordinatore per il progetto **“Contributo alla sicurezza alimentare delle famiglie residenti nelle aree rurali in area C della parte meridionale della Cisgiordania (Betlemme e Hebron)”** da realizzare in Palestina, finanziato dall’8 per mille dell’irpef a diretta gestione statale, Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'azione ha una durata di 12 mesi.

Il progetto è gestito dal CRIC in quanto capofila in partenariato con il Land Research Center.

Obiettivo generale: migliorare la sicurezza alimentare e la resilienza della popolazione palestinese contribuendo al reddito sostenibile, alla sicurezza della produzione agricola, alla gestione dell'acqua, allo sviluppo di capacità, competenze e partecipazione della comunità.

Obiettivo specifico: migliorare l'accesso al cibo ed incrementare il reddito familiare, per 674 famiglie agricole impoverite e vulnerabili a causa della pandemia, della perdurante crisi economico-sociale e politica, attraverso l'assistenza tecnica e l'accesso ad input di qualità per la produzione orticola e allevamento avicolo.

Informazioni generali:

- Figura richiesta - Posizione: Coordinatrice/coordinatore di progetto
- Località: Palestina, Cisgiordania, comunità di Battir, Dar Salah, Zatar, and Al Minij in Betlemme; Haloul, Edhna, Al Koum, Al Majid in Hebron
- Stipendio: in base all'esperienza ed al budget di progetto
- Durata del contratto: 12 mesi
- Inizio collaborazione: settembre 2024

Mansioni e responsabilità:

- Assumere la responsabilità dell’implementazione generale del progetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi, in stretta collaborazione con il partner e con l’ufficio del CRIC in Italia;
- Coordinare il Comitato di Gestione in rappresentanza del CRIC in quanto capofila del progetto, che ha come principale responsabilità il coordinamento dell'esecuzione del progetto in modo collegiale, e specificamente:
 - Definisce ed approva il piano operativo e ne segue l'esecuzione attraverso il piano di monitoraggio, apportando le eventuali misure correttive,
 - Valuta lo sviluppo del progetto,
 - Conferma il Comitato Acquisti, in base alle normative del donatore ed alle procedure interne del CRIC
 - Facilita le missioni di monitoraggio e follow-up e le attività di audit,
 - Coordina i processi di partecipazione attiva alla valutazione
- Coordinare l’Equipe del Progetto, assicurando che il lavoro del personale sia reso agile avendo cura di organizzare momenti di formazione interna, di scambio ed arricchimento reciproco
- Rappresentare il progetto verso donatori, istituzioni, destinatari.e, collaborando con il partner nello stabilire e mantenere le migliori relazioni con gli attori territoriali;
- Supervisionare e pianificare il corretto uso delle risorse allocate al progetto ed il lavoro dell’amministratrice/tore, in base alla pianificazione stabilita, vigilando sul rispetto delle normative locali, dell’applicazione delle procedure del donatore e di quelle interne del CRIC;
- Redigere rapporti e rendicontazioni narrative e finanziarie semestrali e finali, coordinando e facilitando il lavoro del partner in base a modalità e responsabilità definite negli accordi di partenariato, con il supporto dell’ufficio amministrativo in Italia;
- Raccogliere e sistematizzare la documentazione di progetto;
- Curare i beni del progetto e la gestione dell’ufficio CRIC;

- Coordinare la definizione e la messa in opera di una strategia di comunicazione ed informazione sulle attività del progetto, collaborando altresì alla documentazione necessaria per la sensibilizzazione in Italia;
- Selezionare e contrattare, di concerto con il CdG, il personale, stipulare i contratti e gli accordi necessari all'azione;
- Supervisionare e seguire con continuità le azioni sul campo;
- Assicurare l'applicazione delle misure di sicurezza del personale secondo gli approcci e gli strumenti stabiliti;
- Tessere rapporti e stimolare sinergie e collaborazioni con tutti gli attori in loco ai fini della continuità, permanenza, sostenibilità complessiva dell'azione;
- Garantire un'adeguata linea di comunicazione (interna ed esterna) tra tutti i soggetti coinvolti nell'azione;
- Segnalare tempestivamente e con precisione al Comitato Direttivo ed al CRIC eventuali difficoltà incontrate nell'attuazione del progetto e contribuire alla ricerca di soluzioni;
- Attivare le proprie capacità di ascolto ed analisi del contesto, bisogni, potenzialità per l'identificazione di proposte di continuità o complementari all'azione.

Competenze richieste:

- Attitudine attenta al contesto, al rispetto e valorizzazione delle differenze e predisposizione all'ascolto
- Esperienza di almeno 2 anni nella gestione di programmi di cooperazione internazionale.
- Esperienza di lavoro in Palestina
- Esperienza in gestione progetti nei settori agricolo, sviluppo locale
- Eccellente conoscenza dell'inglese e dell'italiano. La conoscenza della lingua araba costituisce preferenza.
- Ottime capacità di gestione economica e finanziaria
- Laurea in Scienze sociali ed economiche, Scienze politiche, Cooperazione allo sviluppo, Agronomia
- Esperienza comprovata nei processi di identificazione e nella presentazione di proposte progettuali a finanziatori pubblici e privati
- Capacità di relazione con Enti finanziatori ed organismi italiani ed internazionali
- Eccellente capacità di organizzazione della gestione delle risorse umane, materiali e finanziarie
- Capacità di lavorare in gruppo, di mediazione, di coinvolgimento di stakeholders e comunità, anche in condizioni di stress
- Interesse e motivazione a lavorare in un'organizzazione rispettandone i principi e i valori
- Conoscenza delle dinamiche sociopolitiche della Palestina e delle tematiche relative all'agroecologia

Condizioni di lavoro:

- Contratto Co.co.co di un anno
- remunerazione in base all'esperienza e a quanto previsto dal budget di progetto (quadro di riferimento: Contratto Collettivo nazionale ONG-Sindacati)
- Auto disponibile
- Assicurazione infortuni e malattia
- Viaggio aereo A/R

Scadenza candidatura: 4 agosto 2024

Modalità di presentazione della candidatura: Le candidature devono essere inviate al seguente indirizzo mail: info@cric.it specificando nell'oggetto "Coordinamento Palestina 2024" e con i seguenti allegati:

- Curriculum Vitae;
- lettera di motivazione;
- indicazione di almeno 2 persone di riferimento con il loro indirizzo mail e il numero di telefono.